

Huishoudelijk Reglement
Vereniging Gepensioneerden SABIC Europe

Art. 1. Het bestuur

1. Samenstelling

- 1.1 Het Bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het Dagelijks Bestuur (DB) vormen. Het Dagelijks Bestuur kan worden aangevuld met de vertegenwoordigers in de verschillende organen van het SPF en andere te benoemen bestuursleden, die lid zijn van VGSE.
- 1.2 Het bestuur maakt een voordracht voor haar vertegenwoordiger(s) in het bestuur van de Stichting Pensioenfonds SABIC (SPF) en van het Verantwoordingsorgaan (VO).
- 1.3 De gekozenen treden om de drie jaar af. Dit geschiedt bij toerbeurt. Met ingang van dit Huishoudelijk Reglement is het rooster van aftreden als volgt:
 1. Penningmeester en 2^e Voorzitter;
 2. Secretaris en 2^e Penningmeester;
 3. Voorzitter en 2^e Secretaris.Dit rooster wordt zo nodig en waar wenselijk aangevuld met verdere functionarissen.

2. Werkwijze

- 2.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls het DB dit nodig oordeelt of als twee bestuursleden daarom verzoeken.
- 2.2 Plaats en tijdstip van de vergaderingen worden door de voorzitter vastgesteld.
- 2.3 In de bestuursvergaderingen wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd.

3. Taakverdeling

a. De voorzitter:

- zorgt voor de belangen van de vereniging in het algemeen en doet verder alles, wat tot de taak van de voorzitter behoort
- leidt alle vergaderingen.
- neemt alle maatregelen, die hij voor een ordelijk verloop van een vergadering nodig en wenselijk acht.
- door de ondertekening van de voorzitter krijgen de besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen rechtsgeldigheid.
- houdt nauwlettend toezicht op de tenuitvoerlegging van alle besluiten.
- bij ontstentenis of afwezigheid van de Voorzitter wordt deze vervangen door de 2^e voorzitter, - zo die er is -, en bij gebreke daarvan door het bestuurslid dat het oudste in lidmaatschapsjaren is.

b. De Secretaris:

- verzorgt correspondentie en de administratie van de vereniging.
- ondertekent namens het bestuur alle uitgaande stukken en is verplicht hiervan een afschrift te houden. Voor belangrijke stukken is medeondertekening door de voorzitter vereist.
- houdt de ledenadministratie bij.
- zorgt voor het oproepen van vergaderingen en andere activiteiten van de vereniging.
- maakt de notulen van de vergadering.
- maakt het jaarverslag.
- is belast met het archief en doet verder alles, wat tot de taak van een secretaris behoort.

- Hij wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door de 2^e secretaris, - zo die er is -, welke hem vervangt in geval van afwezigheid of ontstentenis.
- Wanneer de archiefverzorging dit vereist, kan hiervoor de hulp worden ingeroepen van een ander bestuurslid.

c. De Penningmeester:

- moet een meerderjarig persoon zijn.
- is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging.
- is aansprakelijk voor de onder zijn berusting zijnde verenigingsgelden en bezittingen.
- zorgt voor een behoorlijke en regelmatige inning van de contributies, donaties en subsidies.
- zorgt voor een deugdelijke belegging van de verenigingseigendommen.
- boekt op duidelijke en overzichtelijke wijze alle inkomsten en uitgaven.
- brengt op de Jaarvergadering een beredenerend verslag uit over de financiële toestand van de vereniging en over de inkomsten en uitgaven in het afgelopen verenigingsjaar.
- dient op de Jaarvergadering een begroting in betreffende het nieuwe verenigingsjaar.
- mag slechts betalingen doen binnen het kader van de goedgekeurde begroting en mag niet meer kasgeld onder zijn beheer hebben dan voor het doen van de gewone verenigingsuitgave noodzakelijk is.
- is verplicht ten allen tijde inlichtingen omtrent de toestand van de kas en inzage van de boeken te geven, wanneer het bestuur zulks verlangt.
- kan bijgestaan worden door de 2^e penningmeester, - zo die er is -, die hem vervangt in geval van afwezigheid of ontstentenis.

Art. 2. Het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de vereniging en het bestuur in en buiten rechten en neemt in het belang van de vereniging beslissingen die geen uitstel gedogen en doet hiervan mededeling op de eerstvolgende bestuursvergadering.
Het handelt verder die zaken af, welke werden opgedragen.

Art. 3. De leden

- 3.1 Hij is gehouden tot het strikt nakomen van de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 3.2 Hij betaalt een contributie waarvan de hoogte wordt vastgesteld op de Jaarvergadering. In bijzondere gevallen kan door het bestuur kwijtschelding van achterstallige contributie, of gedeeltelijke, of algehele vrijstelling van contributiebetaling worden verleend. Omtrent dit besluit is aan het bestuur geheimhouding opgelegd.

Art. 4. De vergaderingen

- 4.1 De leden worden van de te houden vergaderingen vooraf in kennis gesteld.
- 4.2 Voor de vergaderingen worden de leden tenminste 7 dagen tevoren schriftelijk opgeroepen. De oproepingen zijn vergezeld van een agenda van de betreffende vergadering.
- 4.3 De belangrijkste vergadering voor de vereniging is de Jaarvergadering. Tot de agenda van deze vergadering behoren:
 - De Notulen van de vorige vergadering.
 - Het schriftelijk verslag over het afgelopen verenigingsjaar door de secretaris.
 - Een schriftelijk verslag over de inkomsten en uitgaven in het afgelopen verenigingsjaar door de penningmeester.
 - Een verslag van de kascontrolecommissie (zie Art. 5).
 - De verkiezing van bestuursleden.
 - Het bespreken van plannen voor het nieuwe verenigingsjaar.
 - Het vaststellen van de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.

- Het benoemen van een nieuwe kascontrolecommissie.
- 4.4 Voorstellen voor de Jaarvergadering kunnen door de leden bij het secretariaat worden ingediend tot uiterlijk 10 dagen vóór de te houden vergadering.
- 4.5 Onderwerpen, die niet op de oproepingsbrieven werden vermeld behoeven niet te worden behandeld, tenzij tenminste 2/3 van het aantal aanwezige leden daartegen geen bezwaar heeft.
- 4.6 De leden zijn verplicht tijdens de vergaderingen het woord te vragen aan de voorzitter. Zij mogen niet langer tot de vergadering spreken, dan hun door de voorzitter wordt toegestaan.
- 4.7 Plaats en datum van de jaarvergadering worden jaarlijks door deze vergadering voor het volgende jaar vastgesteld. Een vaststelling op een datum later dan een half jaar na het einde van het verenigingsjaar houdt automatisch de in de statuten vereiste goedkeuring van uitstel tot een later tijdstip in.
- 4.8 Plaats en datum van andere algemene vergaderingen worden door het bestuur vastgesteld, rekening houdende met het daaromtrent in de statuten bepaalde.

Art. 5. De kascontrolecommissie

- 5.1 Op de Jaarvergadering wordt uit de leden een kascontrolecommissie benoemd van tenminste twee personen om het beheer van de penningmeester over het nieuwe verenigingsjaar te controleren en daarover op de volgende Jaarvergadering verslag uit te brengen.
- 5.2 Niemand mag langer dan twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascontrolecommissie.
- 5.3 De beide leden mogen noch tot elkander, noch tot de penningmeester of de 2^e Penningmeester, - zo die er is -, noch tot diegene die anderzijds de penningmeester bij diens ontstentenis vervangt, in verhouding staan van bloed- of aanverwantschap.

Art. 6. De Commissies, werkgroepen en adviseurs

- 6.1 Commissies en werkgroepen kunnen worden benoemd, die tot taak hebben bepaalde activiteiten overeenkomstig de doelstelling van de vereniging te stimuleren of te activeren.
- 6.2 Bij instelling van commissies of aanwijzing van werkgroepen of aanwijzing van adviseurs stelt het bestuur hun taakomschrijving vast.
- 6.3 Het bestuur benoemt een commissie "Pensioenen". In deze commissie hebben o.a. zitting de vertegenwoordigers van de gepensioneerden in de SPF en in het VO. Ook benoemt het bestuur een commissie "Activiteiten". De taak van deze commissies is het gestelde in artikel 6.2. Uit hun midden benoemen de commissies een voorzitter. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Art. 7. Wijzigingen.

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden met absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op de daarvoor opgeroepen ledenvergadering. Alle leden ontvangen zo spoedig mogelijk na zo'n besluit een duidelijk afschrift van de wijziging.

Art. 8. Slotbepalingen.

- a. In alle gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist het Bestuur.
- b. Dit Reglement treedt onmiddellijk in werking ná vaststelling door de ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van 10 april 2008

Zaaknr. 20072344-aro

OPRICHTING VERENIGING

Heden, vijf december tweeduizend zeven,
verschenen voor mij, mr. Marcel Marie Leon Hubert Voncken,
notaris te Stein:

- a. de heer Johannes Petrus **Mastenbroek**, geboren te Geleen op twintig mei negentienhonderd vierenveertig, legitimatie: Nederlands paspoort nummer NH2023498, afgegeven te Sittard-Geleen op zes oktober tweeduizend vier, wonende Graaf Huynlaan 12, 6161 EZ Geleen, gemeente Sittard-Geleen en gehuwd met mevrouw Maria Elisabeth Wilhelmina Claes;
- b. de heer Ferdinandus Theodorus Jeanette **Janken**, geboren te Valkenburg-Houthem op veertien april negentienhonderd vierenveertig, legitimatie: Nederlands paspoort nummer NP2LL5J35, afgegeven te Schinnen op veertien februari tweeduizend zeven, wonende Romenkamp 51, 6438 JG Oirsbeek, gemeente Schinnen en gehuwd met mevrouw Hendrika Johanna Antonia Jacobs;
- c. de heer Joseph Cornelius **Meulenberg**, geboren te Brunssum op achttien augustus negentienhonderd vijfenveertig, legitimatie: Nederlands paspoort nummer NF3112629, afgegeven te Stein op zes november tweeduizend drie, wonende Krompbunderstraat 23, 6171 LK Stein en gehuwd met mevrouw Maria Elizabeth Rouschen.

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een vereniging en daarvoor vast te stellen de volgende statuten:

NAAM.

Artikel 1.

De vereniging is genaamd: **Vereniging Gepensioneerden SABIC Europe.**

ZETEL.

Artikel 2.

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Sittard-Geleen.

DOEL.

Artikel 3.

Het doel van de vereniging is:

- a. het behartigen van de belangen van haar leden en van degenen die lid van de vereniging kunnen zijn, in het bijzonder met betrekking tot de huidige of toekomstige aanspraken op pensioen jegens SABIC Europe B.V. en SABIC Limburg B.V. of hun rechtsopvolger(s) en het in zijn algemeenheid behartigen van de belangen op sociaal-economisch terrein van de leden en potentiële leden van de vereniging;
- b. het bevorderen en in stand houden van contacten tussen de leden onderling en tussen de leden en SABIC Europe B.V., SABIC Limburg B.V. en de stichting: Stichting Pensioenfonds SABIC (SPF), de stichting hierna te noemen: "SPF", of hun rechtsopvolger(s).

MIDDELEN.

Artikel 4.

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het instellen en in stand houden van geformaliseerde contactlijnen met:
 - het bestuur van SPF of haar rechtsopvolger(s);
 - de Raad van Bestuur van SABIC Europe B.V. of haar rechtsopvolger(s);
 - de Raad van Bestuur van SABIC Limburg B.V. of haar rechtsopvolger(s);

- b. het ontwikkelen en stimuleren van activiteiten onder de leden;
- c. het naar vermogen verstrekken of doen verstrekken van informatie aan de leden op sociaal, zakelijk en/of juridisch terrein, voor zover hierin niet reeds op andere wijze is of wordt voorzien;
- d. het bevorderen dat gepensioneerden lid van de vereniging worden;
- e. het samenwerken met verenigingen die een gelijk doel beogen.

DUUR, VERENIGINGSJAAR.

Artikel 5.

- 1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2. Het verenigingsjaar zowel als het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar.

LEDEN.

Artikel 6.

- 1. Leden van de vereniging kunnen zijn, zij die al dan niet aansluitend aan het deelnemerschap van SPF pensioengerechtigd zijn;
- 2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

BEGUNSTIGERS EN ERELEDEN.

Artikel 7.

- 1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage.
- 2. Ereleden zijn zij, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging.
- 3. Begunstigers en ereleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

TOELATING.

Artikel 8.

- 1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en begunstigers.
- 2. Van een afwijzende beslissing op een verzoek tot toelating kan in beroep gegaan worden bij de algemene vergadering, die tot toelating kan beslissen, mits met een meerderheid van meer dan vijftig procent (50%) van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 3. De algemene vergadering beslist over de benoeming van ereleden.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 9.

- 1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging.
Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting.
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
- 3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een

opzeggingstermijn van vier weken.

Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd.
5. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
 - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit van de algemene vergadering waarbij de geldelijke verplichtingen van de leden zijn gewijzigd te zijnen opzichte uit te sluiten;
 - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Een lid wordt binnen een week schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap.
De betrokkene staat binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van dat besluit beroep open op de algemene vergadering.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.

EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN BEGUNSTIGERS.

Artikel 10.

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, in welk geval de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar echter voor het geheel verschuldigd blijft.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

CONTRIBUTIE EN BIJDRAGE.

Artikel 11.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, welke door de algemene vergadering in de jaarvergadering zal worden vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. De algemene vergadering stelt tevens in de jaarvergadering de hoogte van de door de begunstigers te betalen minimale jaarlijkse bijdrage vast.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie, casu quo de bijdrage te verlenen.

BESTUUR.

Artikel 12.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen.
De benoeming geschiedt in beginsel uit de leden.
De algemene vergadering kan, onder vermelding van de reden, besluiten, dat een of

- meer niet-leden als bestuurslid/bestuursleden wordt/worden benoemd.
2. Het bestuur doet de leden ten minste twee weken voor de te houden algemene vergadering een voordracht toekomen voor iedere vacature in het bestuur.
 3. Minimaal een/tiende van het totale aantal leden, kunnen tezamen een andere kandidaat stellen, en wel schriftelijk, bij de secretaris, ten minste vierentwintig uren voor de aanvang van die vergadering, en voorzien van de bereidheid-verklaring van die kandidaat.
 4. Indien voor een vacature slechts één kandidaat is voorgedragen of gesteld, is deze kandidaat automatisch benoemd.

ZITTINGSTERMIJN BESTUURSLEDEN.

Artikel 13.

1. De zittingstermijn voor bestuursleden is bepaald op drie (3) jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. Jaarlijks treedt ten minste één bestuurslid af.
2. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
3. Een bestuurslid, niet ter vervulling van een tussentijdse vacature benoemd, wordt door het bestuur opgenomen in het rooster van aftreden.
4. Een bestuurslid, benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - SCHORSING.

Artikel 14.

1. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt, behalve door het in artikel 13 genoemde verstrijken van de zittingstermijn, voorts door aftreden, bedanken, ontslag of overlijden.
 2. Een bestuurslid kan te allen tijde door het orgaan dat hem benoemd heeft worden geschorst; een schorsing, welke niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die tijd.
 3. Op voorstel van het bestuur, dan wel van ten minste een/tiende van het totale aantal leden, kan een bestuurslid worden ontslagen, na een desbetreffend besluit van het orgaan dat hem benoemd heeft, indien dit bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen, welke men redelijkerwijs voor het vervullen van het lidmaatschap van het bestuur mag stellen.
 4. Een besluit als bedoeld in het vorige lid kan slechts worden genomen met een volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, terwijl bij het nemen van een dergelijk besluit het desbetreffende (bestuurs)lid en zijn stem niet worden meegeteld.
 5. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen één maand, doch niet eerder dan twee weken na de eerste, een nieuwe vergadering belegd, waarin tot ontslag van een bestuurslid kan worden besloten, ongeacht het aantal dan ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 6. Een bestuurslid wordt binnen een week schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld van een besluit inhoudende een voorstel tot ontslag van hem als bestuurslid door de overige bestuursleden. De algemene vergadering dient binnen een maand na dat bestuursbesluit een besluit terzake te nemen.
- Gedurende deze termijn is het bestuurslid geschorst.

BESTUURSFUNKTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.

Artikel 15.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
Het kan voor ieder van hen uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen.
Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, welke door de voorzitter en de secretaris - na vaststelling door het bestuur - worden ondertekend.
3. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een bestuursbesluit is niet beslissend.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de bestuursvergaderingen van- en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.**Artikel 16.**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het minimum is gedaald blijft het bestuur bevoegd; het is echter verplicht binnen drie maanden een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, welke door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - I. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, welke een bedrag of waarde te bepalen door de algemene vergadering te boven gaan, onverminderd het bepaalde onder II;
 - II.
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van die rechtsmaatregelen, welke geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en

buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee tezamen handelende bestuurders, doch enkel indien het betreft:

- de voorzitter tezamen met de secretaris, en/of
- de voorzitter tezamen met de penningmeester, en/of
- de penningmeester tezamen met de secretaris.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING EN KASCOMMISSIE.

Artikel 17.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op de in artikel 18 vermelde jaarvergadering zijn jaarverslag uit en legt - onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten - rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid.
Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur (kascommissie).
De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan.
Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te verschaffen.
5. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaren te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 18.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, welke niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 17 met het verslag van de aldaar bedoelde kascommissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 17 genoemde kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen, wanneer ten minste een zodanig aantal leden als tezamen bevoegd zijn om één/tiende gedeelte van

de stemmen uit te brengen, de wens tot het houden van een algemene vergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken, onder opgave van de te behandelen punten. De vergadering moet dan gehouden worden binnen vier weken na indiening van het verzoek.

Indien aan het verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept, of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen blad.

De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

TOEGANG - STEMRECHT.

Artikel 19.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, de bestuursleden, begunstigers en ereleden.
Geen toegang hebben geschorste (bestuurs)leden, met dien verstande dat een geschorst (bestuurs)lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing of ontslag wordt behandeld; hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren bij de behandeling van zijn schorsing of ontslag.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander lid laten uitbrengen, doch een lid kan ten hoogste drie leden vertegenwoordigen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN.

Artikel 20.

1. De algemene vergaderingen worden - tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 18 lid 4, laatste zin - geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger.
Zijn zowel de voorzitter als zijn plaatsvervanger afwezig dan treedt één van de andere - door het bestuur aan te wijzen - bestuursleden als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, welke door de voorzitter en de notulist - na vaststelling door de algemene vergadering - worden ondertekend.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 21.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van meer dan vijftig procent

- (50%) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 5. Heeft bij een eerste stemming over personen niemand de vereiste meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats; wordt ook bij deze geen vereiste meerderheid verkregen dan heeft een herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, respectievelijk tussen de persoon die het hoogste aantal stemmen op zich heeft verenigd en hem of hen die het daaropvolgende aantal stemmen op zich heeft of hebben verenigd. Voor het geval diensgevolg meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking zouden komen, zal door loting worden beslist tussen welk tweetal van hen die herstemming zal plaatsvinden, respectievelijk wie met de persoon op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht in herstemming zal komen.
Gekozen is dan hij, die bij deze herstemming de meeste stemmen op zich verenigt. Indien dan nog de stemmen staken beslist het lot.
 6. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet verkiezing van personen betreft, dan is het verworpen.
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
 8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
 9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 22.

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 6.
De termijn van de oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 25.

GELDMIDDELEN.

Artikel 23.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. bijdragen door de leden aan activiteiten;
 - c. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. andere baten.
2. Het beheer van de geldmiddelen berust bij de penningmeester.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 24.

De algemene vergadering kan ter regeling van de organisatie en inrichting van de vereniging een huishoudelijk reglement vaststellen.

De inhoud van het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten noch met de wet.

STATUTENWIJZIGING.**Artikel 25.**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
De termijn van deze oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING.**Artikel 26.**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren.
Ieder van hen ontvangt een gelijk deel.
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

SLOTBEPALINGEN

Deze statuten treden in werking op heden.

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal als bestuurders van de vereniging optreden:

1. de comparant a:

- als voorzitter;
- 2. de comparant b:
als secretaris;
- 3. de comparant c:
als penningmeester.

Het eerste adres van de vereniging luidt: Romenkamp 51, 6438 JG Oirsbeek.

Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot eenendertig december tweeduizend acht.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. Deze akte is in minuut verleden te Stein op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De comparanten verklaarden, dat zij/partijen voor het verlijden van deze akte een ontwerpakte hebben ontvangen.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht, waarna zij verklaard hebben van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend

